

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
Гуманитарный колледж

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Отчет по учебной практике

Выполнил: студент 3 курса 303 группы
Руководитель от организации
Чернова Светлана Анатольевна

(подпись)

Руководитель от колледжа
Уварова Галина Викторовна

(подпись)

Москва 2023 г.
Содержание

Введение	3
Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты	6
Раздел 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения	14
Раздел 3. Социально-правовая защита граждан	17
Заключение	19
Список источников и литературы:	20
Приложение	21

Введение

Я, Коршунова Вероника Андреевна, студент 3 курса Гуманитарного колледжа РГГУ, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, проходила учебную практику в Управлении социальной защиты населения Юго-Восточного округа города Москвы, в Отделе социальной защиты населения района Рязанский с 09 января по 05 февраля 2023 года.

Руководителем практики от организации была назначена Чернова Светлана Анатольевна.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты, ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения Российской Федерации, ПМ. 04 Социально-правовая защита граждан.

Задачи практики:

- характеристика объекта практики - Управления социальной защиты населения Юго-Восточного округа города Москвы (Отдела социальной защиты населения района Рязанский);
- изучение деятельности Отдела;
- сбор фактического и нормативного материала;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Прохождение практики предполагает освоение следующих профессиональных компетенций по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты, ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения Российской Федерации, ПМ. 04 Социально-правовая защита граждан:

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в органах опеки и попечительства в сфере социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам опеки и попечительства.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения граждан опекунами детей, а также мер социальной поддержки детей, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление кандидатов и назначение опеки над детьми, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел подопечных и опекунов.

ПК 1.6. Консультировать граждан по вопросам опеки и попечительства.

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных подопечных в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с подопечными, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ. 04 Социально-правовая защита граждан

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги подопечным и опекунам, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Проходила инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы и структурой организации.

Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты

Проходила учебную практику в Управлении социальной защиты населения Юго-Восточного округа города Москвы. Начальник Управления - Корчагина Ольга Сергеевна, телефон: 8 (495) 345-74-01; 8 (495) 345-77-01.

Основные направления работы УСЗН ЮВАО г. Москвы:

- реализация государственной политики в области социальной защиты граждан пожилого возраста, инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, семей с детьми, а также нуждающихся в социальной поддержке иных нетрудоспособных групп населения, проживающих на территории района;

- взаимодействие с территориальными и отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и другими организациями по осуществлению адресной социальной поддержки малоимущих жителей района;

- повышение эффективности работы Управления по социальному обслуживанию граждан, развитие новых форм и видов социального обслуживания

Далее была направлена в Отдел социальной защиты населения района Рязанский по Юго-восточному административному округу города Москвы, который располагается по адресу г. Москва, ул. Рождественская 21, к 5.

Отдел отвечает за меры социальной поддержки, выплаты, социальные и реабилитационные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Занимается профилактикой безнадзорности несовершеннолетних, устраивает детей, лишившихся родителей, в семью. Ведомство также помогает в поиске работы, занимается охраной труда.

Время работы Отдела социальной защиты населения Юго-Восточного округа города Москвы:

Пн: 11:00—20:00 (перерыв 13:45—14:30);

вт-чт: 09:00—18:00 (перерыв 13:45—14:30);

пт: 09:00—16:45 (перерыв 13:45—14:30)

Прием граждан:

Понедельник - с 14.30 до 20.00

Среда - с 9.00 до 13.45

НПА регулирующие работу ОСЗН:

- Конвенция о юрисдикции, применимом праве, признании, исполнении и сотрудничестве в отношении родительской ответственности и мер по защите детей (Гаага, 19 октября 1996 г.). Данная конвенция признает необходимость совершенствования защиты прав детей в международных ситуациях и подтверждает, что первоочередное внимание должно уделяться наилучшим интересам ребенка.

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 10.12.1994. Данная конвенция предусматривает предоставление правовой защиты, оказание первой помощи.

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). Данная конвенция провозглашает что дети имеют право на особую заботу и помощь и признает, что ребенку для полного и гармоничного развития его личности необходимо расти в семейном окружении, в атмосфере счастья, любви и понимания.

- Декларация Прав Ребенка от 20 ноября 1959 года. Декларация провозгласила, что каждый человек должен обладать всеми указанными в ней правами и свободами, без какого бы то ни было различия по таким признакам, как раса, цвет кожи, пол, язык, религия, политические или иные убеждения, национальное или социальное происхождение, имущественное положение, рождение или иное обстоятельство. Принимает во внимание, что ребенок, ввиду его физической и умственной незрелости, нуждается в специальной охране и заботе, включая надлежащую правовую защиту, как до, так и после рождения.

- Конституция Российской Федерации. Гарантирует социальное обеспечение.

- Семейный кодекс. Регулирует семейные отношения и права как ребёнка, так и родителей.

- Жилищный кодекс. Социальная защита отдельных категорий граждан в виде жилых помещений.

- Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 №143-ФЗ. Регулирует запись актов гражданского состояния, порядок государственной регистрации, порядок изменения, аннулирования, восстановления актов гражданского состояния.

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Определяет принципы и меры социальной поддержке сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. Устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

- Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Устанавливает порядок формирования и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

- Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 № 256-ФЗ. Устанавливает дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий, обеспечивающих этим семьям достойную жизнь.

- Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ-ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ. Регулирует отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

- Указ Президента от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации». Указ утверждает перечень о дополнительных мерах в целях обеспечения прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет, а также упорядочения деятельности государственных и иных органов, учреждений и организаций при оказании услуг в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения и других сферах, если оказание этих услуг в соответствии с федеральными законами обусловлено наличием у ребенка гражданства Российской Федерации.

- и иные НПА.

Осуществляла прием граждан по вопросам назначения пособий, компенсаций, по оказанию мер социальной поддержки, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Осуществляется прием непосредственно в ОСЗН. Так в пример можно привести гражданина, который пришел на прием в целях получения жилого помещения, поскольку он является сиротой с детства. Гражданин обратился в приёмные часы с заявлением о постановке на учет в ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ», поскольку часть полномочий органов опеки и попечительства были переданы в семейные центры. Согласно законодательству, при исполнении ребенку 14 лет он должен быть внесён в реестр детей-сирот. Для того чтобы получить жилье, необходимо предоставить заявление от опекуна, попечителя, либо администрации организации, в которой жил ребенок. Вместе с заявлением необходимо было предоставить следующие документы:

- паспорт;
- справка из детского дома с указанием времени нахождения там;
- справка из органов опеки о присвоении статуса сироты;
- справка из ЕГРП об отсутствии жилья в собственности;
- справка с места учебы или работы;

- справка о составе семьи;
- свидетельство о браке (при наличии);
- свидетельства о рождении детей (при наличии).

Все необходимые документы были предоставлены. Срок оказания услуги – 10 дней. За это время все документы вносятся в базу данных.

В отношении граждан проводила информирование совместно с работниками отдела посредством письма или телефонного звонка, так, например, вышеупомянутого гражданина уведомили о индексации на 10% ежемесячных пособий. Также гражданину предложили оформить социальную стипендию, поскольку он учится в колледже на очной форме обучения, согласно Письму Минобрнауки России от 25.03.2020 № МН-15/599. Он может получать социальную стипендию т.к. является оставшимся без попечения родителей и в связи с выходом из ЦССВ получает государственную помощь.

Для получения социальной стипендии необходимо предоставить справку с места учебы.

Для осуществления приема нужно подойти в часы приема и предоставить документы на получение той или иной выплаты, документы принимаются и в течении 3-х рабочих дней должны быть подшиты к делу.

В начале 2023 года прошел ряд изменений, например, Владимир Путин также подписал закон о регистрации детей-сирот, которые не получили жилье после выпуска из организации опеки, по адресу местной администрации. Согласно документу, детей-сирот можно регистрировать в том муниципальном районе, где гражданин был зарегистрирован до 18 лет, что дает детям-сиротам гарантию, о чем были уведомлены сотрудники на собрании.

Проводила прием гражданина и юридическую консультацию совместно с сотрудником отдела. После прошедших 10 дней гражданин пришел на прием узнать поставлен ли он на учет, консультация по всем юридическим вопросам прошла в ОСЗН, где ему была предоставлена юридическая помощь и дана консультация:

Согласно Федеральному закону, который определяет дополнительные гарантии для детей, лишённых родительской заботы, ребёнком-сиротой признают несовершеннолетнего, у которого умер один родитель или оба. Детями, оставшимися без попечения родителей, считаются граждане до 18 лет, которые лишились заботы и опеки одного или обоих родителей ввиду разных обстоятельств:

- с детства у ребёнка нет родителей;
- суд лишил родительских прав родителей по одной из причин, предусмотренных законодательно;
- родители пропали без вести;
- неспособность родителей ввиду разных причин распоряжаться своими правами и нести ответственность за свои действия;
- длительное нахождение родителей на лечении в учреждениях здравоохранения;
- отец и мать заключены под стражей;
- родители отказываются от их прямых обязанностей, от воспитания и защиты интересов собственных детей;
- родители категорически отказываются забирать своих детей из воспитательных, заведений или социальных учреждений.
- и в остальных ситуациях, когда закон признает ребенка лишенным опеки и заботы родителей.

Во всех этих случаях должно быть документальное подтверждение: справка, решение суда и др.

Также дети сироты получают компенсации в виде освобождения от коммунальных платежей согласно ч. 12 ст. 13 Закона г. Москвы от 30.11.2005 № 61.

Жилье предоставляется в следующем метраже:

- для одиноких сирот – от 33 кв.м.;
- для семьи сироты, в которой два человека – от 42 кв.м.;
- для семей с детьми – от 18 кв.м. на каждого человека.

После того как ему исполнится 18 и подойдет его очередь должен будет подписать договор найма в ОСЗН.

Принимала решение совместно с сотрудниками отдела на предоставление услуги. Поскольку все документы были проверены гражданин стоял на учете, он имеет право на получение жилого помещения т.к. является сиротой с детства и у него нет ближайших родственников.

Далее формируется личное дело. В личное дело включаются документы, относящиеся к личности получателя социальной помощи. Оформление, пополнение личных дел граждан, а также внесение в них изменений, осуществляется специалистом, на которого возложены соответствующие обязанности.

Личное дело формируется в отдельную папку (скоросшиватель) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальной помощи.

Личное дело должно содержать внутреннюю опись документов. Внутренняя опись документов составляется на отдельном листе и подшивается в начале личного дела.

Листы личного дела должны быть прошиты, пронумерованы в правом верхнем углу арабскими цифрами. Нумерация листов в личном деле предусмотрена в целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов личного дела.

В личное дело подшиваются копии документов, заверенные нотариально либо специалистом учреждения (за исключением документов, выданных медицинскими организациями, которые подшиваются в личное дело в подлинниках). Специалист снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются гражданину в день обращения.

Личное дело подлежит регистрации в журнале регистрации личных дел. Страницы журнала регистрации личных дел нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью и печатью учреждения.

Документы в личном деле формируются по мере их поступления в хронологическом порядке. Нумерация личных дел производится с начала календарного года.

Личные дела включаются в номенклатуру дел учреждения с указанием срока хранения в соответствии с требованиями законодательства.

Личные дела хранятся в архиве или в ящиках. Личные дела не выдаются на руки получателям, на которых они заведены, а также их законным представителям.

После снятия с обслуживания получателя его личное дело, оформляется для передачи в ведомственный архив и сдается на хранение.

Ежегодно, заведующие отделениями учреждения проводят проверку наличия и состояния личных дел граждан.

Раздел 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения

Во время прохождения практики мы узнали, как производится поддержание базы данных и ввод сведений о получателях пособий, компенсаций и других социальных выплат.

Проверяла личные дела на актуальность документов и вносила в базу данных «ИС-Опека», в которой находятся все данные несовершеннолетних и их опекунов, родителей лишенных и ограниченных в родительских правах граждан, отстраненных и освобожденных от исполнения обязанности опекуна. База необходима для проверки актуальных данных на текущий момент. Вводила данные в базу и снимала с учета детей достигших определенного возраста. Запрашивала получение необходимых документов в «АС ГУФ». Тем самым обеспечивала подготовку заявок на оказание мер социальной поддержки определенным категориям граждан. В систему вводятся все необходимые данные получателя услуг после чего в системе появляются необходимые документы.

Выявляла лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета с использованием информационно-компьютерных технологий. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ», после сведения предоставляются ОСЗН и проводится проверка документов, а также принятие решения о назначении той или иной социальной помощи (компенсации, пособия, постановка на учет и т.д.).

Присутствовала на приеме гражданина, предоставлявшего документы на подопечного (девочка-инвалид), проверяла их актуальность вместе с Специалистом отдела, а также вела подсчет расходов денежных средств, предоставляемых государством на содержания ребенка. В составляемом акте расхода денежных средств указываются все категории трат (бытовая техника, еда, средства личной гигиены, ремонт и т.д.). После чего была дана консультация и предложение собрать необходимые документы для предоставления в МФЦ на возврат денежных средств на товары первой необходимости.

Составляла и проверяла акты обследования социально – бытовых условий семей, обратившихся за социальной помощью. Для составления акта проверки ЖБУ (Приложение 1) необходимо Распоряжение, после предоставления которого надо связаться с гражданином, оставившим заявку или пришедшему на прием для назначения даты и времени проверки. Акт составляется на месте проведения проверки после чего подшивается в личное дело. Данный документ составляется на месте проведения проверки. Например, проверка ЖБУ ребенка, не получающего надлежащего воспитания родителями должна содержать в себе: метраж квартиры, сведения о составе семьи, описание условий проживания. Психическое состояние ребенка на момент проверки и т.д.

Организовывала и координировала социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Для каждого гражданина, стоящего на учете может быть составлен индивидуальный план, который подшивается в дело. Так, например, при постановке семьи на учет, а далее на сопровождение составляется индивидуальный план работы, который может содержать в себе: плановые проверки ЖБУ в течении определенного времени (от полугода), как часто проверка будет проходить, плановые сессии с психологом у ребенка, запросы характеристики ребенка и т.д.

Осуществляла учет и рассмотрение обращений граждан. Каждое обращение фиксировала в системе.

Принимала и регистрировала письма, заявления и жалобы граждан. Готовила проекты ответов на письменные обращения граждан. Разбирала письма, заявления и жалобы по различным категориям для отправки в другие отделы по району Рязанский. Так же работала в системе АС ГУФ для регистрации заявлений на получение услуги.

Принимала участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения. Принимала акты и распоряжения ЖБУ из ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ». Акты и распоряжения

вносила в базу данных после чего подшивала документы в личные дела получателей услуг.

Регистрировала, оформляла, распределяла и отправляла входящую и исходящую корреспонденцию. Входящие документы распределяла по личным делам граждан и вносила в базу данных наличие данных документов.

Раздел 3. Социально-правовая защита граждан

Социально-правовая защита граждан — это система мер правового, социально-экономического и организационного характера, гарантируемая и реализуемая государством для обеспечения достойной жизни, то есть материальной обеспеченности на уровне стандартов современного развития общества и человека.

К примеру, можно привести пример социальной поддержки для опекунов (попечителей) детей-сирот оставшихся без попечения родителей.

Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Технология социальной работы с отдельными категориями граждан: семьи с детьми.

Исследование и анализ состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Анализ семьи с детьми проводится согласно с статьями СК РФ.

Так на примере одной из семьи можно рассмотреть следующую ситуацию. (ст. 63,64 СК РФ).

В органы ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ» поступило сообщение из полиции о невыполнении родительских обязанностей одного из родителей (нанесение телесных повреждений несовершеннолетнему) после чего ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ» получает Распоряжение на плановую проверку ЖБУ ребенка и составляет по нему акт, так же проводит опрос ребенка и составляет протокол опроса ребенка (Приложение 2), существует 2 акта обследования до 10 лет и старше, так как ребенку в вышеупомянутые семьи 11 лет, следовательно, составляется соответствующий протокол. Документ составляется на месте прохождения проверки ЖБУ и должен содержать в себе следующее: состав семьи, место учебы ребенка, как он проводит свободное время, так же определяется с кем из членов семьи ребенок контактирует лучше. После составленного протокола была назначена беседа с другим родителем, где ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ»

«Гармония» принимали решение о постановке на сопровождение семьи. На сопровождение они поставлены не были, но при другом исходе плановые проверки ЖБУ приходилось бы каждые полгода в течении установленного срока. ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ» передает данные о постановке на учет/сопровождение в ОСЗН. На данный момент прошла реорганизация и именно поэтому плановые проверки ЖБУ проводят ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ», т.к. им была передана часть полномочий органов опеки и попечительства.

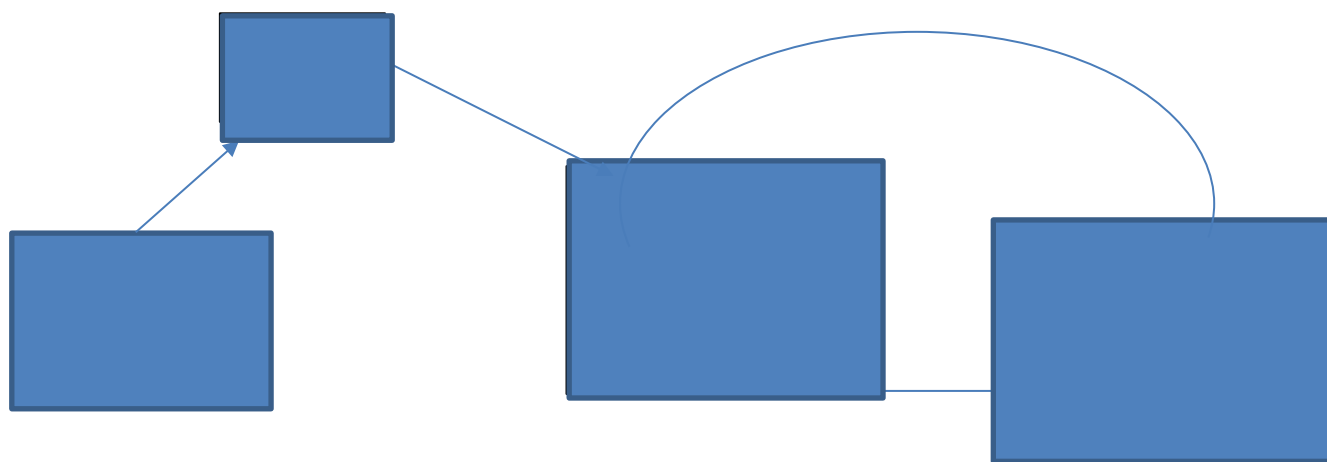


Рисунок 1. Осуществление взаимодействия в процессе оказания социальной помощи

Организация планирования работы учреждения по социальной защите населения в органах опеки попечительства. В каждом отделе есть план работы, также у каждого специалиста свой план.

Проведение мониторинга семьи осуществляет ГБУ МСЦ «ГАРМОНИЯ», т.к. проводится реорганизация и часть полномочий была передана вышеупомянутой организации. Мониторинг проводится непосредственно по месту жительства семьи, общением с семьей, а также при необходимости с ребенком работает психолог.

Мониторинг проводится с целью обеспечения ребенку необходимых условий проживания и не допущения нарушения его прав. Так же может быть составлена индивидуальная программа и постановка семьи на сопровождение.

Согласно ФЗ 442 от 28.12.2013. В ОСЗН района Рязанский состоят на учете 136 детей, которые получили жилое помещение. При этом каждые полгода проводится плановая проверка ЖБУ, что подкрепляется актами и распоряжением.

Заключение

В процессе прохождения практики в ОСЗН ЮВАО г. Москвы в Отделе социальной защиты населения района Рязанский, я пришла к следующим выводам, что УП помогает закрепить и научить реализовывать свои знания на практике и правильно их применять, а также понять, что нужно еще изучить для применения теории.

Считаю, что прошла практику в полном объеме. На практике я узнала, как осуществляется патронаж, как проходит проверка ЖБУ ребенка, как проводится прием граждан и их консультация, а также мне удалось побывать на проверке ЖБУ, а после на приеме у семьи где проводилась данная проверка в ГБУ «Гармония».

Список источников и литературы:

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). Электронные данные. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/, свободный. - Загл. с экрана.

2. «Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» от 10.12.1994. Электронные данные. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942/, свободный.- Загл. с экрана.

3. «Декларация Прав Ребенка» от 20 ноября 1959 года. Электронные данные Режим доступа: / <https://base.garant.ru/2562501/>, свободный.- Загл. с экрана.

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) Электронные данные. - Режим доступа: / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный.- Загл. с экрана.

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ Электронные данные. - Режим доступа: / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/, свободный. - Загл. с экрана.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ Электронные данные. - Режим доступа: / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/, свободный. - Загл. с экрана.

7. Указ Президента от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» Электронные данные. - Режим доступа: /

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113020/, свободный. - Загл. с экрана.

Приложение